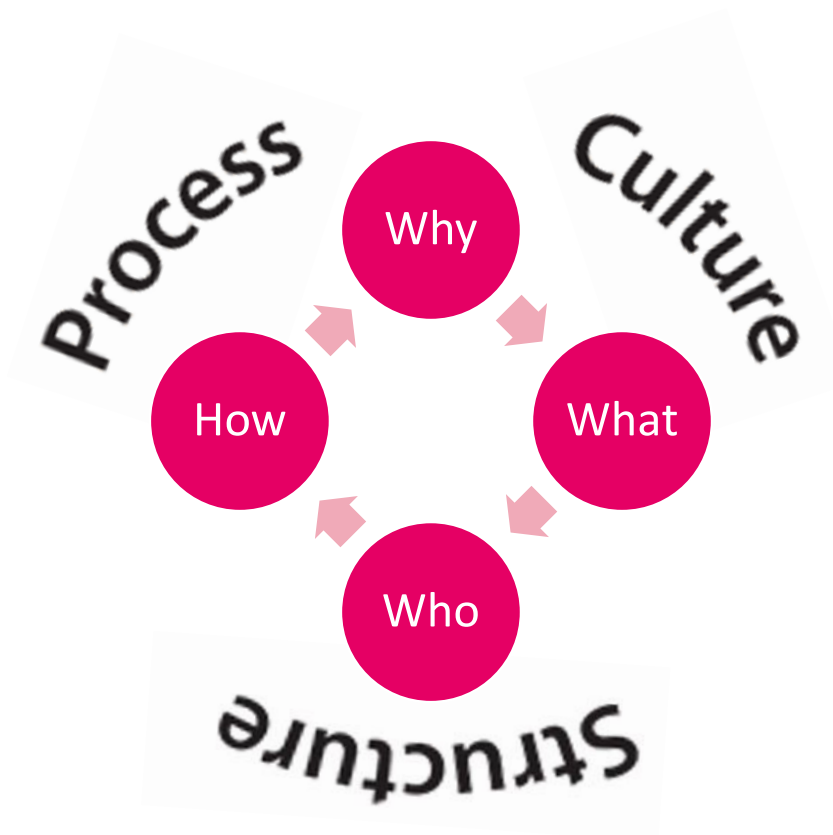


Peer review process PPS

Version 2 dd 20190319

Peer review



Peer reviews zijn een methode om de kwaliteit van werk te verbeteren, verifiëren of controleren door het werk te onderwerpen aan de kritische blik van een aantal ervaren gelijken, vaak vakgenoten of collega's

PPS-en kunnen zo zichzelf en elkaar scherp houden en erop toezien dat PPS activiteiten aan gedeelde kwaliteitsstandaarden voldoen

Draait om inspireren, uitdagen en omdenken

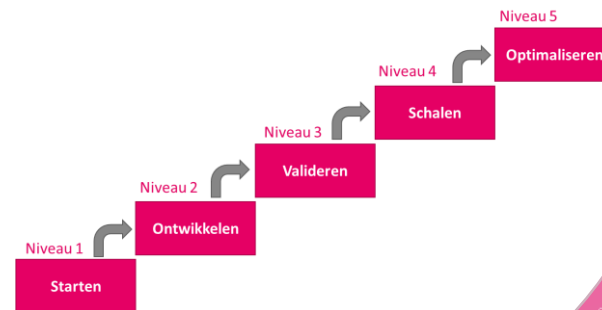


Het is geen assessment of audit

Framework Peer Review



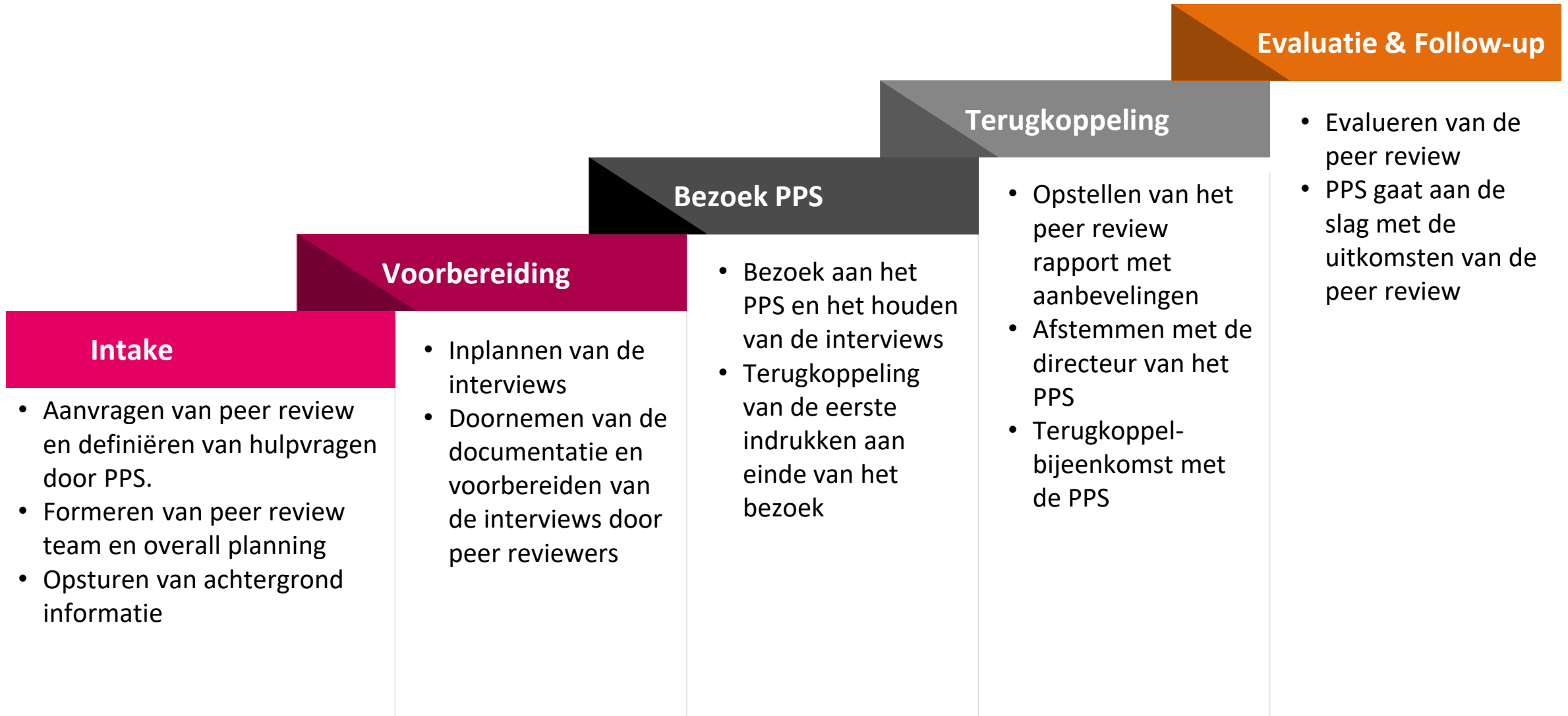
Wat omvat het framework?



- Een beschrijving per criterium wat nodig is om naar het volgende niveau te gaan.
- De criteria zijn ook kapstokken voor bevindingen en aanbevelingen.
- Geeft het profiel weer van een PPS (=ecosysteem)



Peer review processtappen



Profiel Peer Reviewer en Peer Review Team

Peer reviewer

- Programma manager met ervaring met PPS van niveau 3 en hoger
- Getraind in toepassen van peer review framework
- Is bekend met meerdere PPS-en
- Goed in patroonherkenning
- Goede coachingsvaardigheden
- Bereidheid om minimaal 2 peer reviews per jaar uit te voeren
- Onderschrijft de code of conduct



Peer review team

- Multidisciplinair en complementair
- PPS niveau 1/2: 2 peer reviewers
- PPS niveau 3/4/5: 3-4 peer reviewers
- Peer review team bevat 1 persoon namens Katapult (bewaakt kwaliteit en consistentie en zorgt voor kennisdeling tussen PPS-en)

Gedragcode

- Alle informatie die de peer reviewers ontvangen (documenten en interviews) wordt vertrouwelijk behandeld en dus niet gedeeld worden buiten het peer review team
- De houding van de peer review team is die van een 'critical friend'. Het gaan om opbouwende aanbevelingen niet om het vellen van een oordeel
- Het peer review rapport is eigendom van de PPS. Het is aan de programma mgr van de PPS om te bepalen met wie de uitkomsten worden gedeeld
- De programma mgr zal in samenspraak met Katapult bepalen op welke wijze de lessons learned teruggeven kunnen worden aan de community
- De peer reviewers van de andere PPS-en zullen geen kosten in rekening brengen en de PPS die de peer review aanvraagt is bereid ook peer reviewers aan te leveren*
- De vragenlijsten van het framework zullen alleen gebruikt worden voor de betreffende peer review en zullen niet gedeeld worden met mensen buiten het peer review team**



* Alleen kosten die Katapult maakt voor het inzet van een external expert (indien van toepassing en met instemming van programma mgr PPS) zullen in rekening gebracht worden

** Voorkomen van zelfevaluaties en commerciële toepassingen buiten Katapult; het framework vereist getrainde reviewers

Intake

ACTIVITEITEN	WIE	CAPACITEIT
<ul style="list-style-type: none"> • PPS benadert Katapult met het verzoek tot een peer review 	Directeur /Programma mgr PPS	
<ul style="list-style-type: none"> • Intake gesprek <ul style="list-style-type: none"> – Korte introductie PPS en huidige status – Korte intro wat is een peer review en hoe verloopt het proces – Gewenste profiel van peer reviewers – Gewenste planning (data voor bezoek PPS) 	Directeur /Programma mgr PPS + Katapult	
<ul style="list-style-type: none"> • Formeren van peer review team (+ afstemmen met PPS) 	Katapult	
<ul style="list-style-type: none"> • Intake gesprek 1 met peer reviewers en PPS - kennismaking <ul style="list-style-type: none"> – Korte introductie PPS en huidige status – Voorstellen van de peer reviewers – Specifieke hulpvragen van de PPS – Documenten die ter voorbereiding zullen worden opgestuurd * – Opstellen van lijst van te interviewen personen** – Planning bezoek 	Directeur /Programma mgr PPS Peer reviewers Katapult	1 uur (telefonisch)
<ul style="list-style-type: none"> • Opsturen van informatie over PPS (bv business plannen, review documenten en andere documenten die een goed beeld geven van de PPS)*. 	PPS	
<ul style="list-style-type: none"> • Data impactmeting door Katapult beschikbaar stellen aan peer reviewers 	Katapult	
<ul style="list-style-type: none"> • Datum interviews vaststellen 	Katapult in overleg met PPS en Peer reviewers	

* Het gaat om 'op de plank liggende' informatie. PPS hoeft geen aparte documenten op te stellen voor peer review

** Zie slide te interviewen personen

Vorbereiden

ACTIVITEITEN	WIE	CAPACITEIT
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden – peer reviewer <ul style="list-style-type: none"> – Bestuderen van de toegestuurde informatie – A.h.v. framework, eerste indicatie van niveau van PPS en hulpvragen aandachtsgebieden voor interviews identificeren 	Peer reviewers	4 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden – peer review team <ul style="list-style-type: none"> – Delen van elkaars eerste bevindingen obv documenten – Vaststellen op welke onderwerpen specifiek zal worden ingegaan m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> ○ de vier kwadranten van het framework ○ de specifieke hulpvragen van de PPS – Vaststellen rolverdeling: wie doet welke interviews – Opstellen van een agenda voor het bezoek aan de PPS – Optioneel: opvragen van additionele informatie en/of verzoek tot een extra interview indien men van mening is dat er geen goed 360° beeld gevormd kan worden met de geplande interviews. 	Peer review team	2 uur (fysiek meeting of telefonisch)
<ul style="list-style-type: none"> • Intake gesprek 2 met peer reviewers en PPS (telefonisch, optioneel) <ul style="list-style-type: none"> – Additionele vragen naar aanleiding van bestuderen documentatie (puur verklarende vragen ter voorbereiding van interviews) – Agenda van bezoek doornemen (lijst van interviews) 	Directeur /Programma mgr PPS Peer reviewers Katapult	1 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden van het bezoek (inplannen interviews, ruimte, catering) • Briefing van alle te interviewen personen (reden gesprek, achtergrond informatie) 	Directeur /Programma mgr PPS	



Te interviewen personen

De te interviewen personen dienen een 360° beeld te geven van de PPS

- Directeur / Programma Manager van PPS (is altijd het eerste gesprek)
- Vertegenwoordigers van elk van de partners in de PPS (onderwijsinstellingen, bedrijven, overheden, etc)
- Vertegenwoordigers van de verschillende doelgroepen (studenten, docenten, practoren/lectoren, beroepspraktijk, etc)
- Vertegenwoordigers van het bestuur/stuurgroep, waaraan de directeur van de PPS verantwoording aan aflegt
- Andere relevante stakeholders (indien van toepassing)
- Verschillende niveau (strategisch, tactisch en operationeel)

Richtlijnen interviews:

- Gesprekken vinden bij voorkeur op locatie plaats.
- In principe alle interviews op dezelfde dag (eventueel aangevuld met aantal telefonisch gesprekken op een ander moment)
- Duur interview: gemiddeld één uur (gesprekken met studenten vaak gemiddeld 30 minuten)
- In principe zijn het één-op-één gesprekken, maar soms kunnen gesprekken gecombineerd worden.
- Bij voorkeur niet meer dan 2 peer reviewers per gesprek
- Gesprekken kunnen parallel plaatsvinden

Bezoek aan PPS

ACTIVITEITEN	WIE	DOORLOOPTIJD
<ul style="list-style-type: none"> Optioneel: Gemeenschappelijke 'aftrap sessie', waarin peer review team samen met programma mgr een korte toelichting geven over wat een peer review is (en niet is), wat de beoogde doelstellingen zijn en het proces dat gevolgd zal worden <i>Indien dit niet mogelijk is, dient de programma mgr voorafgaand aan de interviews de te interviewen personen te informeren</i> 	Directeur /Programma mgr PPS Peer review team Te interviewen personen	30-45 minuten
<ul style="list-style-type: none"> Interviews* 	Peer review team	6 uur
<ul style="list-style-type: none"> Evalueren van de interviews en voorbereiden van eerste terugkoppeling aan programma mgr PPS 	Peer review team	1 uur
<ul style="list-style-type: none"> Terugkoppelgesprek met Directeur /Programma mgr PPS, <ul style="list-style-type: none"> ○ Delen van de eerste indrukken ○ Afspraken maken met de Directeur /Programma mgr PPS wanneer het rapport besproken zal worden en op welke wijze teruggekoppeld zal worden aan de geïnterviewden (eventueel aangevuld met andere belanghebbenden) 	Directeur /Programma mgr PPS Peer review team	1 uur

*Zie slide te interviewen personen

Terugkoppeling

ACTIVITEITEN	WIE	DOORLOOPTIJD
<ul style="list-style-type: none"> • Elke peer reviewer vult peer review framework in • De peer reviewer bestudeert zijn/haar aantekeningen van de gesprekken en bepaalt want zijn/haar belangrijkste bevindingen zijn 	Peer reviewers	1 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie gesprek peer review team <ul style="list-style-type: none"> – De individuele scores en bevindingen worden gedeeld – Het peer review team komt tot gezamenlijk oordeel en aanbevelingen – Aanwijzen hoofdschrijver die het 1^e concept van het rapport zal schrijven 	Peer review team	2 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Het schrijven van het rapport • Het geven van feedback op het concept rapport door andere peer reviewers • Verwerken van de opmerkingen en finaliseren van concept rapport en opsturen van rapport aan Directeur /Programma mgr PPS 	Peer reviewers	Hoofdschrijver 8 uur Andere peer reviewers: 2 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Bespreking van het concept rapport met de Directeur /Programma mgr PPS • Feedback van Directeur /Programma mgr PPS verwerken in finale rapport • Bespreken van de manier van terugkoppeling aan de geïnterviewden 	Peer review team Directeur /Programma mgr PPS	1-2 uur
<ul style="list-style-type: none"> • Plannen van terugkoppeling aan geïnterviewden en andere belanghebbenden 	Directeur /Programma mgr PPS	
<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppelbijeenkomsten PPS, waarin de uitkomsten en aanbevelingen door het peer review team gepresenteerd worden aan de geïnterviewden en andere belanghebbenden 	Directeur /Programma mgr PPS Peer review team Geïnterviewden + andere belanghebbenden PPS	1-2 uur

Evaluatie & Follow-up

ACTIVITEITEN	WIE	DOORLOOPTIJD
<ul style="list-style-type: none">• Evaluatie van de peer review• Bepalen op welke wijze de lessons learned teruggeven kunnen worden aan de community (zo nodig geanonimiseerd)	Katapult Peer review team Directeur /Programma mgr PPS	1 uur
<ul style="list-style-type: none">• Follow-up geven aan de uitkomsten van de peer review. PPS formuleert zijn eigen volgende ontwikkelstappen	PPS	

Planning: Gemiddelde doorlooptijd 5 weken

(Van documenten in bezit peer review team tot aan terugkoppelbijeenkomst PPS)

	aanmelding	Week x-2	Week x-1	Week x	Week x+1	Week x+2	Week x+3
Intake		Documenten in bezit peer review team					
Vorbereiding							
Bezoek PPS							Terugkoppelbijeenkomst PPS
Terugkoppeling							
Evaluatie en Follow-up							