

Risico analyse

Wat kun je ermee?

Opsporen van de belangrijkste onzekerheden in jouw project en het inschatten welk gevaar ze kunnen opleveren. Het opstellen van een risico analyse stelt je in staat op tijd voorzorgsmaatregelen te nemen om uit de gevaarzone te blijven (risico preventie), tijdig gewaarschuwd te worden (verlengen responstijd) en/of de gevolgen te beperken.

Wat levert het concreet op?

Een overzicht van de risico's, gerangschikt naar grootte, en de voorzorgsmaatregelen die je gaat treffen.

Wanneer in te zetten?

De risico analyse stel je bij voorkeur op bij aanvang van het project. Dus nog voordat besloten is het echt te gaan uitvoeren. Ook kun je het tijdens het project inzetten wanneer zich onzekere situaties voordoen.

Met wie doe je het?

De risico analyse stel je als projectleider samen met jouw teamgenoten op. Ook is het goed dit gezelschap aan te vullen met deskundigen, die vanuit hun ervaring de risico's goed kunnen inschatten.

Hoe gaat het in zijn werk?

Een risico-analyse omvat de volgende stappen (zie bijlage Oefening risico analyse):

1. Inventariseren van de risico's die zouden kunnen optreden.
2. Het inschatten van risicowaarde op basis van:
 - a. de kans dat een risico optreedt
 - b. de gevolgen die het risico kan hebben voor het project en/of de omgeving
 - c. de responstijd: de tijd van handelen die je hebt nadat duidelijk is dat het risico zich gaat voordoen.
3. Het bepalen van voorzorgsmaatregelen of noodscenario's voor de hoogste risico's.

Benodigheden

Kennis

- Mensen die gezien hun ervaring de risico's goed kunnen inschatten.

Vaardigheden

Er zijn geen specifieke vaardigheden vereist.

Tijd

Eigenmaken van instrument(en):	0,5 uur
Vorbereiding:	0,5 uur (voorbereiden bijeenkomst)
Uitvoering:	2 uur (begeleiden van bijeenkomst)
Nazorg:	1 uur (uitwerken aantekeningen bijeenkomst)

Materiaal

- 1 flipover met A0-vellen en stiften

Locatie

- Standaard vergaderruimte

Geld

- Arbeidstijd van diegenen met wie je samen de risico analyse opstelt.

Tips

- Het is verstandig ook je opdrachtgever ook uit te nodigen bij de bijeenkomst. De opdrachtgever ziet weer andere aspecten dan jouw teamgenoten. Tevens krijgt de opdrachtgever zo ook een idee van de risico's van het project en zal zo meer begrip kunnen opbrengen als je om een extra marge aan tijd of geld vraagt.

Relatie met andere instrumenten

- Projectplan: deze bevat een paragraaf over risico's
- SWOT analyse: hierin kijk je ook naar de kansen en maak je een koppeling met de sterktes en zwaktes van jouw organisatie
- Krachtenveldanalyse: dit is een gespecialiseerde (risico) analyse voor het creëren van draagvlak)

Opmerkingen van ontwikkelaars

- Het betreft een volledig uitontwikkeld instrument dat al jaren wordt toegepast.
- De risico analyse maakt onderdeel uit van de 'standaard gereedschapskist' van projectleiders en procesmanagers.

Achtergrond informatie

- Bron: Jo Bos & Ernst Harting e.a. , *Projectmatig creëren 2.0*, Scriptum Management 2006, Schiedam. ISBN 90 5594 399 1 (hoofdstuk 21: Risicomanagement)
- Referentie/contactpersoon: Paul Zuiker (paul.zuiker@han.nl) (co-auteur Projectmatig creëren)

Tags/trefwoorden

bedreigingen, risico's, risicofactoren, beheersfactoren, kans, gevolg, calamiteiten, voorzorgsmaatregelen, noodscenario's, responstijd, marge

Downloads

- Oefening risico analyse